

MANUAL CREACIÓN Y EDICIÓN DE GRUPOS EN CORREO AXIGEN MO

VERSIÓN: 1.0

OBJETIVO: Creación y edición de grupos en correo en Axigen Mail.

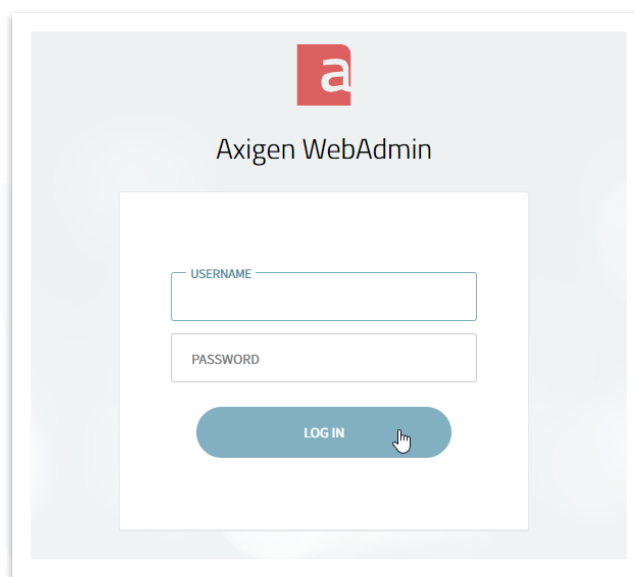
SISTEMA SOBRE EL QUE APLICA EL MANUAL – Servicio de mensajería electrónica axigen business mail server (Axigen 10.X).

PROCEDIMIENTO:

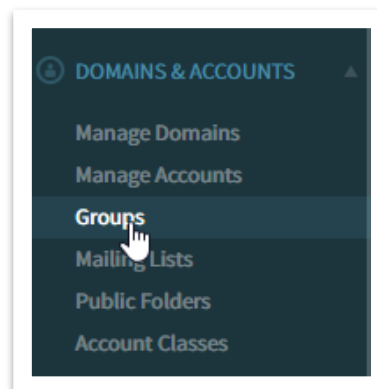
Gestión de cuentas.

Para crear y editar un grupo de correo:

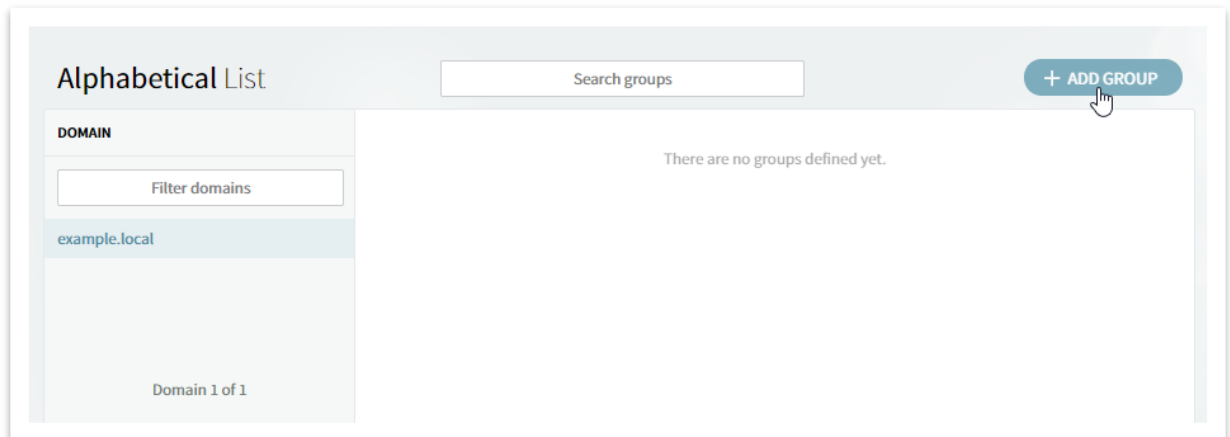
1. Acceder a panel de administración web suministrador por MIOFICINA.CO.



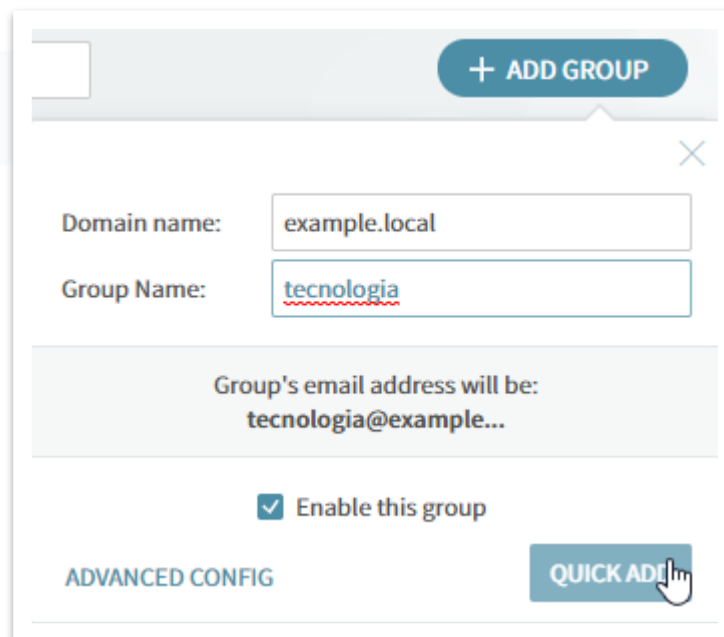
2. Después de autenticarnos al lado izquierdo aparecerán los respectivos menús de gestión vamos al menú **Domains & Accounts > Groups**:



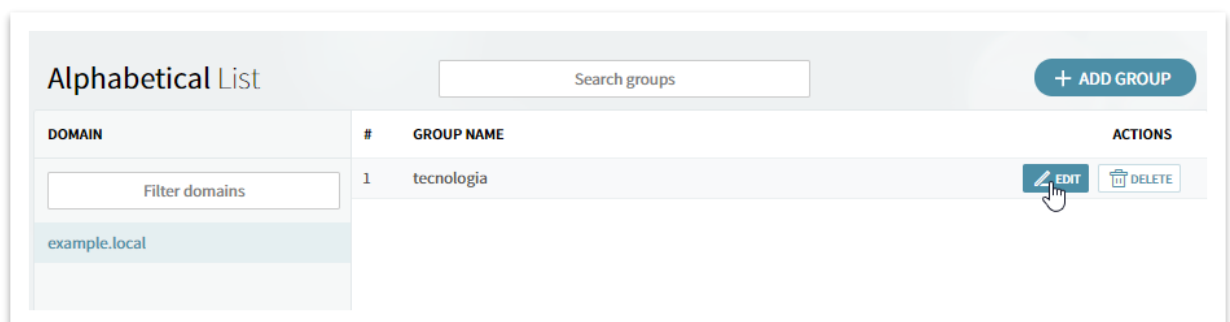
3. Seleccionamos nuestro dominio y damos clic en el botón **ADD GROUP** para crear el grupo.



4. Nos muestra una pantalla donde colocamos el nombre que deseamos para el grupo lo habilitamos y damos clic en **Quick Add**.



5. Para agregar miembros al grupo debemos darle clic en **EDIT** después de crear el grupo.



6. Se nos muestra una nueva ventana que es donde vamos a agregar los miembros del grupo digitamos la dirección de correo y le damos en **Add Member**.

Settings

Group Name:

Group's email address will be: tecnologia@example.local

Publish this group's contact info in the public address book

Allow members to use group's email address as sender address

Distribute email to:

Receive email from:

Group Members: **+ ADD MEMBER**

RESULTADOS.

Settings

Group Name:

Group's email address will be: tecnologia@example.local

Publish this group's contact info in the public address book

Allow members to use group's email address as sender address

Distribute email to:

Receive email from:

Group Members: **+ ADD MEMBER**

#	ADDRESS	ACTIONS
1	juan.perez@example.local	
2	jorge.corredor@example.local	

- En este momento ya el usuario puede crear y editar un grupo de correo para agregar y retirar miembros.



mo

